**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОЛОДЁЖНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСПЕКТИВАПРО»**

**г. Ижевск, ул. Кирова, 119, тел/факс 43-07-46**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ**  **Директор МБУ ДО**  **«Центр «ПерспективаПро»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Е. Николаева «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

**Положение**

**о Штабе городских проектов «ЛИФТ»**

**Ижевск**

**2019**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение регулирует культурно-досуговую и финансово-хозяйственную деятельность Штаба городских проектов «ЛИФТ», являющегося структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Молодежный центр «ПерспективаПро» (далее МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро»).

**1.2.** Учредитель МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро»: Муниципальное образование «город Ижевск» в лице Администрации города Ижевска.

Уполномоченный орган учредителя учреждения: Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации города Ижевска.

**1.3.** Штаб городских проектов «ЛИФТ» находится по адресу:

426034, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д. 216.

**1.4.** Штаб городских проектов «ЛИФТ» не является юридическим лицом.

**1.5.** Непосредственное руководство Штабом осуществляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом директора МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро».

**1.6.** Руководство и контроль за деятельностью Штаба осуществляет администрация МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро».

**2. Цель и задачи**

Штаб городских проектов «ЛИФТ» является коммуникационной площадкой, с помощью которой активная молодежь города Ижевска может развивать свой творческий и социальный потенциал, а также использовать его на благо города. Штаб выполняет функции административного, информационного, ресурсного, методического сопровождения проектной деятельности и молодежных инициатив.

**2.1. Цель деятельности:** Поддержка и сопровождение молодежных проектов и инициатив, вовлечение молодёжи города Ижевска в проектную деятельность.

**2.2. Задачи:**

- реализация собственных и партнерских проектов, привлечение ресурсов для их реализации;

- деятельность Штаба городских проектов «ЛИФТ» в сфере социального проектирования, неформального образования, культуры и творчества, городской среды и экологии, международного сотрудничества;

- деятельность Штаба городских проектов «ЛИФТ» как ресурсного молодежного центра;

- вовлечение молодёжи в молодежные проекты;

- консультационная и экспертная поддержка молодежи в рамках создания социальных проектов.

**3. Нормативно-правовая база Штаба городских проектов «ЛИФТ»**

**3.1.** В своей деятельности Штаб руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

* Конституция Российской Федерации;
* Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (от 24.06.1999г. №120 ФЗ);
* Закон «Об общественных объединениях» (от 19.05.95 №82-ФЗ);
* Закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (от 28.06.1995 №98ФЗ-ред. 01.07.2011);
* Закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (от 11.08.1995 №135ФЗ-ред. 23.12.2010);
* Закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений (от 28.04.2010г.№83-ФЗ);
* Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольным учреждениям) (СанПиН 2.2.1./2.1.1.1200-3 от 10.04.2008г.);
* Конституция Удмуртской Республики;
* Закон «О государственной молодежной политике в Удмуртской Республике» (от 29.12.2005 №79-РЗ-ред. 19.12.2012г.);
* Закон «О мерах по защите здоровья и развитии детей в Удмуртской Республике» (Государственный Совет УР от 27.09.2011 №59-РЗ);
* Устав МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро»;
* Правила внутреннего трудового распорядка;
* Должностные обязанности сотрудников подразделения;
* Расписание работы Штаба;
* Распоряжения и инструкции Центра и подразделения;
* Ежемесячные, ежеквартальные, ежегодные планы и отчеты о работе подразделения.

**4. Основы деятельности и порядок управления Штабом**

**4.1.** Перечень деятельности:

* Центр поддержки и сопровождения молодежных проектов и инициатив (реализация собственных, партнерских и межведомственных проектов, проведение мероприятий городского и регионального масштаба);
* Консультационная и экспертная поддержка молодежи в рамках создания социальных проектов;
* Презентационная площадка для проведения лекций, семинаров, мастерских, воркшопов, тренингов, кинопоказов, проведения выставок и др.;
* Ресурсный центр для молодежи и молодежных НКО.

**4.2.** Участниками деятельности Штаба являются:

* Молодежь города Ижевска;
* Представители власти, бизнеса, СМИ, НКО, культуры, образования, спорта.

**4.3.** Штаб городских проектов «ЛИФТ» самостоятельно разрабатывает содержание своей деятельности, организует работу с молодежью города Ижевска, представителями власти, бизнеса, СМИ, НКО, культуры, образования, спорта в течение всего календарного года и представляет для утверждения свои проекты директору учреждения.

**4.4.** Непосредственное руководство Штабом осуществляет руководитель, директор МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро» и его заместители.

**4.5.** Руководитель Штаба:

* планирует, организует и несет ответственность за эффективность работы Штаба;
* несет ответственность за свою деятельность перед Администрацией Центра «ПерспективаПро»;
* обеспечивает гласность принимаемых решений и обязательное информирование заинтересованных лиц;
* несет ответственность за жизнь и здоровье сотрудников и участников во время мероприятий, за соблюдение норм охраны труда и норм техники безопасности;
* при необходимости готовит и вносит изменения, дополнения в положение. Вносит предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников Штаба.

**5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения**

**5.1.** Штаб не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

**5.2.** Работники Штаба обязаны:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества.

**5.3.** Финансирование Штаба осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования.

**6. Права и обязанности сотрудников и участников мероприятий,**

**проводимых в Штабе**

**6.1.** С Положением о Штабе знакомятся: работающий персонал, участники мероприятий.

**6.2.** Трудовые отношения регулируются трудовым договором, заключенным с основными сотрудниками на неопределенный срок. Сотрудник Штаба получает заработную плату в соответствии с Положением об оплате труда, а также имеет право на выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

**6.3.** Сотрудник Штаба имеет право:

* на защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей законодательству и нормам человеческого общения;
* на разработку и использование авторских оригинальных учебно-методических материалов социально-воспитательной и досуговой направленностей;
* на социальные льготы и гарантии в порядке, установленным Законом УР «О государственной молодежной политике УР».

**6.4.** Сотрудник Штаба обязан:

* Выполнять Положение Штаба, правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро».
* Качественно и в срок исполнять поручения руководителя Штаба, директора МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро» и его заместителей.
* Добросовестно относиться к своим должностным обязанностям, соблюдать режим работы Штаба.
* Активно участвовать или содействовать работе с молодежью.
* Нести ответственность за жизнь и здоровье посещающих во время мероприятий.
* Вести необходимую документацию, своевременно готовить планово-отчетную документацию.
* Периодически информировать молодежь о своей деятельности через информационные ресурсы и т.д.
* Использовать в своей работе целесообразные гуманные методы, формы и технологии социально-воспитательной и досуговой деятельности.
* Заботиться о повышении своего профессионального мастерства.

**6.5.** Лица, посещающие Штаб имеют право:

- на развитие своих способностей, одаренности и талантов;

- на свободное посещение открытых публичных мероприятий;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на бесплатное пользование информационными фондами, помещениями и оборудованием Штаба;

- на создание общественных объединений и организаций;

- на участие в творческой и практической деятельности Штаба.

**6.6.** Лица, посещающие Штаб обязаны:

- соблюдать Устав МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро» и правила внутреннего распорядка;

- соблюдать дисциплину, правила культуры поведения, труда и речи;

- уважать права, честь и достоинство других членов и работников Штаба;

- соблюдать требования гигиены и охраны труда, правила противопожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу Штаба;

- выполнять требования работников Штаба в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.